

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра русского языка



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

П.А. Машаров

29 марта 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Укрупнённая группа направлений подготовки	45.00.00 Языкознание и литературоведение
Программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	45.04.01 Филология
Магистерская программа	Русский язык: теоретические и практические аспекты
Форма обучения	очная; заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики «Учебная практика: ознакомительная» для обучающихся по направлению подготовки 45.04.01 Филология, магистерской программы «Русский язык: теоретические и практические аспекты», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 980; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:  
доцент кафедры русского языка,  
кандидат филологических наук



Н.В.Гладкая

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского языка  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8  
Заведующий кафедрой



В. И. Теркулов

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
28.03.2024 г.



Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.  
Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д. филол. наук, проф.  
26.03.2024 г.



В.И.Теркулов

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

- методология и методы научных исследований, педагогика высшей школы,

1.2. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: методика преподавания лингвистических дисциплин в вузе.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	45.04.01 Филология (Магистерская программа: Русский язык: теоретические и практические аспекты)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.1 Учебная практика: ознакомительная
Часть образовательной программы	Практики
Количество зачетных единиц / всего часов	3/108

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	-	—	-	108	108	Дифференцированный зачет
Заочная	1	2	-	—	-	108	108	Дифференцированный зачет

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Ознакомление студентов с организацией и содержанием процесса обучения русскому языку в вузе; расширение научных знаний в области лингвистики, их практическое применение, овладение методикой научно-исследовательской работы и совершенствование профессиональных навыков, владение способами осмысления и критического анализа научной информации, навыками развития своего креативного потенциала, развитие способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникативных технологий.

**Задачи:** ознакомить студентов со спецификой преподавания русского языка, со спецификой организации учебной деятельности учащихся конкретных возрастных групп, с индивидуальным педагогическим стилем преподавателя; сформировать у студентов в процессе наблюдения за профессиональной деятельностью учителя и учебной деятельностью студентов первичных

аналитических умений, связанных с профессиональной деятельностью преподавателя-филолога; стимулировать процесс профессионального самоопределения студентов.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

##### *Компетенции*

ПК-1 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями в области филологии, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

##### *Индикаторы компетенций*

ПК-1.1. На основе научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин

ПК-1.3. Имеет представление об основных характеристиках развивающей образовательной среды и принципах ее организации

##### *Результаты обучения*

ПК-1.1.1. *Знает* концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по теории и практике обучения русскому языку как иностранному, определяемые ФГОС соответствующего уровня образования.

*Умеет* характеризовать процесс обучения русскому языку как иностранному как взаимосвязь процессов учения и преподавания.

ПК-1.3.1 *Знает* методику обучения русскому языку как иностранному в образовательном учреждении общего образования и вузе.

*Умеет* организовать процесс обучения русскому языку как иностранному на основе вовлечения обучающихся в деятельность по решению познавательных, коммуникативных, нравственных и других проблем.

#### **5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1. Установочная работа	Проведение установочной конференции. – Знакомство с целями и задачами педагогической практики. – Знакомство с требованиями по прохождению педпрактики. – Подготовка документов по направлению на практику.
Тема 2. Методическая работа	Методическая работа Планирование и выбор технологии организации исследовательской деятельности студентов в рамках учебной работы по дисциплине. - Посещение и анализ занятия наставника - Создание календарно-тематического плана проведения занятий.
Тема 3. Учебная работа	Организация учебной работы. - Подготовка конспектов занятий - Проведение учебных занятий - Изготовление дидактических материалов для проведения учебных занятий. Организация педагогического общения. - Участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах
Тема 4. Итоги практики	Этап подведения итогов практики – Составление отчетной документации по практике – Сдача документации по практике. – Оценка работы магистрантов. – Проведение итоговой конференции по практике.

## **5.1. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Этапы работы во время прохождения учебной (ознакомительной) практики – начальный, основной, заключительный.

До начала проведения учебной (ознакомительной) практики научные руководители магистров составляют индивидуальные задания, которые находят отражения в «Дневнике учебной практики», где фиксируются практикантом время, место её прохождения и содержание выполняемых работ.

Направление работы магистрантов обозначается в индивидуальных заданиях, которые составляют научные руководители персонально для каждого магистранта и включают в себя задания, обеспечивающие практико-ориентированную подготовку студента.

Ожидаемые результаты от учебной (ознакомительной) практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их в работе над дипломным проектом;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчётов.

## **5.2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ):**

Отчет готовится после подбора и изучения требуемого количества литературных источников. Их должно быть не менее 70.

По структуре отчет должен содержать введение, два раздела, которые увязываются со структурой первой главы (раздела) будущей магистерской работы, заключение.

Во введении необходимо изложить степень изученности рассматриваемой проблемы и обосновать актуальность темы исследования. Здесь же дается определение цели и показываются границы объекта и предмета исследования.

В первом разделе отчета, раскрывая сущность рассматриваемых категорий, практикант должен привести изложенные в литературных источниках определения и подходы к изучению исследуемого объекта, провести сравнение различных точек зрения и высказать свою позицию по рассматриваемому вопросу.

Во втором разделе отчета необходимо продемонстрировать знание основных источников информации об исследуемом объекте. Если получение необходимых данных об объекте исследования требует обращения к электронным ресурсам информации, то они должны быть также перечислены.

В заключение отчета необходимо показать насколько проделанная работа обеспечивает возможность написания в будущем первого раздела магистерской работы.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми требованиями (компьютерный набор, шрифт – Times New Roman, размер – 14, абзацный отступ – 1,25, междустрочный интервал – 1,5 строки, межзнаковый интервал - обычный) и содержать не менее 15 страниц текста, титульный лист и содержание, оформленное в виде «скрытой» таблицы.

### **5.3. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ НУЖНО СДАТЬ**

1. Дневник практики;
2. Результаты ознакомительной практики;
3. Индивидуальный план работы студента;
4. Рецензия на один научный источник по теме магистерской диссертации и реферативное описание одного научного источника по теме магистерской диссертации;
5. Научная статья (план статьи или тезисы), соответствующая тематике магистерской работы (желательно указать, в каком научном журнале планируется публикация статьи);
6. Отчет о прохождении ознакомительной практики (структура и требования к содержанию отчета указаны выше).

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2**

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Установочная работа	-		-	27	27
Тема 2. Методическая работа	-		-	27	27
Тема 3. Учебная работа	-		-	27	27
Тема 4. Итоги практики	-		-	27	27
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>				108	108

### **6.1. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2**

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Установочная работа	-		-	27	27

Тема 2. Методическая работа	-		-	27	27
Тема 3. Учебная работа	-		-	27	27
Тема 4. Итоги практики	-		-	27	27
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП				108	108

## 7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

№ п/п	Содержание	Баллы
1	Ведение дневника, своевременность заполнения	5
2	Регулярность посещения базы практики	5
3	Своевременность представления отчета	5
4	Оценка качества отчета – в целом	5
5	Опубликованная или подготовленная к печати статья/ Выступление на научной конференции по проблеме исследования	20
6	Защита результатов практики	20
7	Самостоятельная работа	40
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

### Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные занятия проводятся в учебном корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд. 405).

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.



С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Комарова З.И. Методология, метод, методика и технология научных исследований в лингвистике: учеб. Пособие / З.И. Комарова. – Екатеринбург: Изд-во Урал. Федерал. у-та им. первого Президента России Б.Н. Ельцина, 2012. – 817 с.
2. Кузин Ф. А. Кандидатская диссертация : Методика написания, правила оформления и порядок защиты: практ. пособие для магистрантов и соискателей ученой степени / Ф.А. Кузин. – Москва, 2011. – 223 с.
3. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 21-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 539 с.
4. Петрякова А. Г. Культура речи : учебное пособие / А. Г. Петрякова. - 3-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2016. - 486, [1] с.
5. Русский язык для студентов-нефилологов : учебное пособие / М. Ю. Федосюк, Т. А. Ладыженская, О. А. Михайлова, Н. А. Николина. - 16-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2014. - 252 с.
6. Русский язык и культура речи : Учебное пособие для студентов вузов / [В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.] ; Под ред. проф. В. И. Максимова. - [2-е изд. - М. : Гардарики, 2004. - 408 с.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

#### ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).